

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Jesteś tu, bo potrzebujesz naszej pomocy.

W naszej placówce pracują fizjoterapeuci i inni specjaliści, którzy chcą pomagać dzieciom i młodzieży.

Stosujemy różne zasady, nie tylko związane z leczeniem.

Te zasady są dla Ciebie żebyś wiedział/a, co będziemy robić i żebyś czuł/a się dobrze jako nasz pacjent / klient.

1. Możesz nam powiedzieć, jak mamy się do Ciebie zwracać.
2. Powiemy Ci, jak nazywa się osoba, która prowadzi z Tobą terapię i czym się zajmuje. Jeśli zapomnisz, możesz zapytać.
3. Jeśli czegoś nie rozumiesz lub chcesz wiedzieć więcej o swojej terapii, pytaj śmiało! Wyjaśnimy wszystko.
4. Będziemy Cię traktować z szacunkiem.
5. Chcemy, żebyś wiedział/a, że Twoje zdrowie i uczucia są dla nas ważne. Powiedz nam, co Ci się podoba lub nie podoba – wysłuchamy Cię.
6. Będziemy badać Cię delikatnie i damy Ci czas na oswojenie się z sytuacją.
7. Jeśli potrzebujesz przytulenia lub pocieszenia, powiedz nam. Nie będziemy Cię przytulać bez Twojej zgody.
8. Będziemy pytać Cię o zdanie, w sytuacjach, w których możemy dać Ci wybór.
9. Twoi rodzice lub opiekun będą z Tobą podczas wizyty w gabinecie. (Twoja przytulanka też może z Tobą być.)
10. Niezależnie od tego, co się dzieje w Twoim życiu, nie jesteś sam. Oto całodobowe numery telefonów do osób, którym możesz zaufać:
 - Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002
 - Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111

Pamiętaj! Jeśli coś Cię martwi, ktoś Cię skrzywdził lub zrobił coś, czego nie chcesz, możesz powiedzieć o tym terapeutcie. Postaramy Ci się pomóc, tak żebyś czuł/a się bezpiecznie.

Standardy Ochrony Małoletnich w Gabinecie Diagnostyki i Terapii REH-Time:

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Rozdział 2. Polityka ochrony małoletnich

Rozdział 3. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

Rozdział 4. Bezpieczne relacje

Rozdział 5. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka

Rozdział 6. Zasady udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym Standardów Ochrony Małoletnich

Rozdział 7. Zasady aktualizacji standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych

Rozdział 8. Zasady korzystania z urządzeń elektrycznych z dostępem do Internetu

Rozdział 9. Postanowienia końcowe Opracowała: Klaudia Boczar Dnia: 03 lutego 2025 r.

Osoba odpowiedzialna za wdrożenie: Klaudia Boczar Obowiązuje od: 03 lutego 2025 r.

Data kolejnej aktualizacji standardów: 03 lutego 2026 r.

Osoby odpowiedzialne za uruchamianie procedur: Klaudia Boczar

Rozdział 1. Postanowienia ogólne 1.1 Cel standardów. Celem niniejszych standardów jest zapewnienie bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla małoletnich pacjentów korzystających z usług Gabinetu REH-Time. Standardy te mają na celu zapobieganie nadużyciom, niewłaściwemu traktowaniu oraz wszelkim formom wykorzystywania małoletnich.

1.2 Zakres zastosowania. Standardy obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników oraz praktykantów działających na terenie Gabinetu REH-Time.

1.3 Definicje.

- Małoletni: Osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
- Nadużycie: Każde działanie lub zaniechanie, które prowadzi do fizycznej, psychicznej lub emocjonalnej szkody dziecka.

Rozdział 2. Polityka ochrony małoletnich

2.1 Zasady ogólne.

- REH-Time zobowiązuje się do tworzenia bezpiecznego środowiska dla małoletnich.
- Wszystkie podejrzenia nadużyć muszą być zgłaszane odpowiednim organom.

2.2 Prewencja i edukacja.

- Edukacja pracowników na temat ochrony dzieci i rozpoznawania nadużyć.
- Edukacja małoletnich i ich rodziców/opiekunów na temat ich praw i sposobów ochrony.

Rozdział 3. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

3.1 Proces rekrutacji.

- Minimalizowanie ryzyka krzywdzenia dzieci poprzez staranny proces rekrutacji, uwzględniający weryfikację referencji, kompetencji i przeszłości kryminalnej kandydatów.
- Wymagane zaświadczenie o niekaralności.

Rozdział 4. Bezpieczne relacje

4.1 Zasady zachowania personelu.

- Podstawową zasadą, której przestrzegają pracownicy REH-Time w kontaktach z małoletnimi, jest działanie na rzecz ich dobra.
- Personel musi traktować małoletnich z szacunkiem i godnością.
- Zabrania się wszelkich form przemocy fizycznej, psychicznej i seksualnej.

4.2 Bezpieczne środowisko.

- W trakcie wizyty w gabinecie obecny jest opiekun.
- Istnieje możliwość uchylenia drzwi od gabinetu na prośbę dziecka.

4.3. Relacje dziecko-dziecko.

- W placówce REH-Time nie dochodzi do interakcji między dziećmi.

4.4. Relacje personel-dziecko.

- Pracownicy REH-time okazują małoletnim szacunek, zachowując spokój i cierpliwość w kontaktach z nimi oraz wykazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb.
- Wizyta małoletniego w gabinecie powinna odbywać się w obecności jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego, a w przypadku ich nieobecności, w obecności członka personelu.

- Pracownicy REH-Time dają możliwość wyrażania przez małego swojego zdania oraz zapewniają małemu prawo do bycia wysłuchanym.
- Badanie małego może wymagać rozebrania, oglądania lub dotykania pacjenta jedynie w przypadkach uzasadnionych medycznie.
- Kontakt fizyczny dozwolony tylko zgodnie z zasadami bezpiecznego kontaktu, powinien odpowiadać na potrzeby dziecka, uwzględniać jego wiek, etap rozwojowy, płeć oraz kontekst kulturowy i sytuacyjny.
- Podczas badania okolic intymnych należy zachować szczególną delikatność i umiar. Należy wyjaśnić zarówno małemu pacjentowi, jak i jego obecnemu przedstawicielowi ustawowemu lub opiekunowi faktycznemu, konieczność przeprowadzenia takich badań oraz ich planowany przebieg.
- Kontakt z dziećmi może odbywać się wyłącznie w godzinach pracy, w celach terapeutycznych.
- Jeżeli mały próbuje nawiązać fizyczny kontakt z członkiem personelu w sposób potencjalnie nie stosowny lub nieadekwatny, personel podejmuje stanowcze kroki, wyjaśniając konieczność utrzymania odpowiednich granic osobistych.

4.5. Relacje opiekun-dziecko.

- Pracownicy REH-Time dbają o dobro dziecka, zwracając uwagę na każdą sytuację, w której dziecko może doświadczać krzywdy. Są czujni na oznaki niezaspokajania podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka oraz brak poszanowania jego podstawowych praw.
- W przypadku zaobserwowania niepokojących sytuacji, pracownicy niezwłocznie kontaktują się z przełożonymi, aby podjąć odpowiednie działania. Wczesna reakcja jest kluczowa dla zapewnienia bezpieczeństwa i dobrostanu dziecka.
- Terapeuci, dzięki bliskiemu kontaktowi z dzieckiem, mają możliwość zauważenia większej liczby oznak krzywdy, co pozwala na szybsze i bardziej skuteczne interwencje.
- Wszystkie działania pracowników są ukierunkowane na ochronę dziecka i zapobieganie dalszej krzywdzie.

4.6. Elementy niezbędne wszystkich bezpiecznych relacji.

- Komunikacja: relacje muszą być oparte na wzajemnym szacunku, cierpliwości i umiejętności słuchania, a także na zapewnieniu dziecku komfortu.
- Zachowania niedopuszczalne: krzyk, poniżanie, obrażanie, stosowanie przemocy fizycznej, zawstydzanie, ujawnianie poufnych informacji oraz zastraszanie są całkowicie niedopuszczalne.
- Dostosowanie informacji do wieku: informacje przekazywane dziecku powinny być dostosowane do jego wieku i poziomu zrozumienia, a terapeuta musi okazywać szacunek i dbać o odpowiednie zachowanie podczas badania. Ważne jest informowanie dziecka o każdym dotyku i nieprzekraczanie jego granic.

Rozdział 5. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka

5.1 Zgłaszanie podejrzeń.

- Obowiązek niezwłocznego zgłoszenia podejrzeń nadużyć przełożonemu.
- Zgłaszanie przypadków nadużyć odpowiednim organom ścigania i służbom ochrony dzieci.
- Jeśli istnieje podejrzenie, że zdrowie lub życie małego są zagrożone lub że mogło dojść do przestępstwa wobec małego, kierownik placówki medycznej sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do policji lub prokuratury. Z tego zawiadomienia sporządza się notatkę.

- W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawowy zaniedbuje potrzeby dziecka, rodzina nie radzi sobie z wychowaniem, stosuje przemoc lub na nią pozwala, należy podjąć odpowiednie kroki.

5.2 Procedura po zgłoszeniu.

- W przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, zostaje on natychmiast odsunięty od wszelkich kontaktów z małoletnimi aż do pełnego wyjaśnienia sprawy.
- Pełna współpraca z organami ścigania i służbami ochrony dzieci.

Rozdział 6. Zasady udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym Standardów Ochrony Małoletnich

6.1 Informowanie rodziców/opiekunów.

- Standardy ochrony małoletnich są dostępne dla rodziców/opiekunów.
- Pracownicy REH-Time informują rodziców/opiekunów o zasadach ochrony dzieci podczas pierwszej wizyty.

6.2 Dostępność dokumentu.

- Standardy dostępne na stronie internetowej REH-Time oraz w gabinecie.

Rozdział 7. Zasady aktualizacji standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych

7.1 Aktualizacja standardów.

- Standardy będą regularnie przeglądane i aktualizowane co najmniej raz w roku.
- Uwzględniane są uwagi pracowników, pacjentów i ich opiekunów.

7.2 Odpowiedzialność.

- Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za monitorowanie i aktualizację standardów.
- Pracownicy są informowani o wszelkich zmianach w standardach.

Rozdział 8. Zasady korzystania z urządzeń elektrycznych z dostępem do Internetu

- REH-Time nie udostępnia pacjentom sieci WiFi.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

9.1 Zgoda na stosowanie standardów.

- Wszyscy pracownicy, współpracownicy i wolontariusze muszą podpisać oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania niniejszych standardów.

9.2 Wejście w życie.

- Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia i obowiązują na terenie całego Gabinetu REH-Time.

9.3 Kontakt.

- Informacje kontaktowe do osób odpowiedzialnych za ochronę małoletnich dostępne są na stronie internetowej i w Gabinecie REH-Time.

REH-Time zobowiązuje się do zapewnienia najwyższych standardów ochrony małoletnich, dbając o ich bezpieczeństwo i dobrostan podczas korzystania z naszych usług.